

**Република Србија**

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА

 IV Број: 14-2/4/2015-08

 Датум: 3. јул 2015. године

Б Е О Г Р А Д

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***AГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА***

 ***Кнеза Михаила 1-3, Београд***

**ЈАВНА НАБАВКА – ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ – ПОСЛОВНИ ПРОСТОР АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015**

Укупно 27 страна

Јул 2015. године

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члaна 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Mишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1739/14 од 30. jуна 2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 14-2/4/2015-05 oд 3. јула 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV 14-2/4/2015-06 од 3. јула 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добра – закуп непокретности - пословни простор Агенције за лиценцирање стечајних управника**

**ЈН - П бр. 4/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике и опис добара, начин спровођења контроле | 4 |
| IV | Teхничка спецификација | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-8 |
| VI | Елементи уговора о којима ће се преговарати | 10 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VIII | Образац понуде | 19 |
|  | Образац структуре цена | 23 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 24 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 25 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. | 26 |
| XII | Oбразац изјаве о финансијском обезбеђењу | 27 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Агенција за лиценцирање стечајних управника**

Адреса:**Кнеза Михаила 1-3, Београд**

Интернет страница: **www.alsu.gov.rs**

Mатични број: 17599488

ПИБ: 103762410

Контакт (лице или служба): Бранкица Накић, Сектор за финансијске и заједничке послове brankica.nakic@alsu.gov.rs

Агенција за лиценцирање стечајних управника основана је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС”, бр. 84/04 и 104/09) и почела је са радом 24. фебруара 2005. године.

Aгенција за лиценцирање стечајних управника је основана са циљем да промовише и унапређује професију стечајног управника, стандардизује неопходне услове и критеријуме за њено обављање, обезбеђује виши професионални квалитет, законитост и већи степен одговорности у раду стечајног управника.

Агенција у складу са наведеним законом и законом о стечају, као и другим прописима којима се уређује стечај, обавља стручне и регулаторне послове.

Агенција одређене послове прописане Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника, **обавља као поверене и то:**

1. Издавање и обнављање лиценцe за обављање послова стечајног управника
2. Организовање и спровођење полагања стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника
3. Вршење стручног надзора над радом стечајног управника, одузимање лиценце за обављање послова стечајног управника и изрицање других мера прописаних овим законом и законом којим се уређује стечај
4. Вођење Именика стечајних управника.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се **понуђачу** који је власник пословног простора у улици Кнеза Михаила 1-3 Београд, Друштву за спољну и унутрашњу трговину – **„Центротекстил“ д.о.о.**  из Београда, Кнеза Михаила 29.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Управа за јавне набавке у свом допису број 404-02-1739/14 од 30.6.2015. године, дала је позитивно мишљење поводом захтева Агенције за лиценцирање стечајних управника за примену преговарачког поступка.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН - П 4/2015 је добро – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ, заједно са трошковима комуналних услуга.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН - П 4/2015 је закуп непокретности – пословни простор Агенције за лиценцирање стечајних управника, нето површине 472 м2 канцеларијског простора, са припадајућим ходником и мокрим чворовима, на III спрату зграде у улици Кнеза Михаила 1-3, Београд, заједно са трошковима комуналних услуга и то: трошкови електричне енергије, воде, одношења смећа, грејања и лифта, а ради обављања законом поверених послова Aгенције и ради обезбеђивања услова за њено редовно функционисање.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу IV конкурсне документације.

Ознака у општем речнику набавки - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп - 70220000.

**2.Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

***III ВРСТА ДОБРА, ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ***

1. **ВРСТА ДОБРА**

Закуп непокретности – пословни простор – седиште Агенције за лиценцирање стечајних управника на III спрату зграде у улици Кнеза Михаила 1-3, Београд.

1. **ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике дате су у Поглављу **IV** конкурсне документације.

1. **КОНТРОЛА**

Контролу закупа врши стручна служба Наручиоца.

***IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА***

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора за потребе Агенције за лиценцирање стечајних управника, нето површине 472m² канцеларијског простора, са припадајућим ходником и мокрим чворовима, на III спрату зграде у улици Кнеза Михаила 1-3, Београд, заједно са трошковима комуналних услуга и то: трошкови електричне енергије, воде, одношења смећа, грејања и лифта, а ради обављања регистроване делатности наручиоца.

Тип некретнине: Пословни простор.

Локација/адреса објекта: Београд, Кнеза Михаила 1-3, III спрат.

Пословни простор се састоји од 21 канцеларије, 1 кафе кухиње, два санитарна чвора, сале за састанке, сервер собе.

Наведени пословни простор задовољава потребе наручиоца: изграђени су од чврстог материјала, имају салу за одржавање обука стечајних управника, специјално опремљену сервер собу, разведене телефонске линије, електроинсталације, бројило за струју, 2 засебна мокра чвора. Пословни простори су технички опремљени: клима, интернет, комуникациони линкови.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава** **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора** **испунити** **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
8. **Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак**.
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

 тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део

 набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе

 понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује** достављањем следећих доказа:

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов из члана чл. 75. ст. 2. *-* **Доказ:** Потписан о оверен Oбразац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује** достављањем следећих доказа:

* **Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак**

Доказ: Потврда привредног суда да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован поступак стечаја или ликвидације привредног субјекта.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведене доказе** о испуњености услова **понуђач може доставити у виду неоверених копија**, **а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи** од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, доставља се **понуђачу: Друштву за спољну и унутрашњу трговину** – **„Центротекстил“ д.о.о.**  из Београда.

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, **14. јула 2015. године у 14:00** часова, биће започет поступак преговарања у просторијама наручиоца у Београду, Кнеза Михаила број 1-3. Преговори морају да се окончају најкасније до 16. јула 2015. године. Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме **мора бити наведено** да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

* понуђеној цени закупнине на месечном нивоу;
* понуђеном року и начину плаћања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде. Председник Комисије за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача, да се изјасни да ли може понудити нижу укупну понуђену цену закупа на месечном нивоу од цене коју је исказао у достављеној понуди, односно другачији начин и рокове плаћања. Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити писаним путем о укупно понуђеној цени закупа на месечном нивоу, начину и року плаћања, што ће такође, бити констатовано и у записнику о преговарању.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је

**16. јул 2015. године.**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Агенција за лиценцирање стечајних управника, Кнеза Михаила 1-3, Београд,**са назнаком**: **,,Понуда за јавну набавку** **добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ , ЈН - П бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14. јула 2015. године, до 12.00 часова*.***

**Рок за отварање понуда је 14. јул 2015. године, у 13.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

* Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона (према Упутству из поглавља V конкурсне документације)
* Образац понуде (образац број 1.)
* Образац структуре цена (образац број 2.)
* Образац трошкова припреме понуде (образац бр.3) – није обавезно достављати
* Образац изјаве о независној понуди (образац број 4.)
* Oбразац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ст.2. (образац број 5.)
* Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац број 6.)

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за лиценцирање стечајних управника, Кнеза Михаила 1-3, Београд*,*  са назнаком:

* „**Измена понуде за јавну набавку** **добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ**, **ЈН - П бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
* „**Допуна понуде** **за јавну набавку добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ**, **ЈН - П бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
* „**Опозив понуде** **за јавну набавку добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ**, **ЈН - П бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
* „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ**, **ЈН - П бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1. – поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (образац бр.1.)наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Укупна цена закупа на месечном нивоу треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

У складу са чланом 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач цену у понуди може да искаже и у еврима, у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан кад је започето отварање понуда.

У случају авансног плаћања, рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

У случају да Наручилац за коришћење пословног простора плаћа месечну закупнину у текућем месецу за претходни месец, рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***9.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9.3.*** ***Период важења уговора***

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор може да престане да важи и пре истека наведеног рока и то:

 1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2015. годину планиран за набавку предметног добра, о чему ће Наручилац писмено обавестити Закуподавца;

 2. истеком последњег дана текуће године ако Наручилац не предвиди набавку добра које је предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2016. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2016. годину, о чему ће Закуподавца писмено обавестити.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач цену у понуди може да искаже и у еврима, у складу са чланом 19. став 2. Закона о јавним набавкама, у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан кад је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац број 2. у поглављу VIII конкурснe документацијe), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавезау поступку јавне набавке је: **1 бланко сопствена меница**, као средство обезбеђења и то:

**1.** **Бланко сопствена меница за добро извршење посла,** коју Понуђач предаје наручиоцу најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора (образац изјаве бр.6).

**Напомена:**

* Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
* Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
* Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
* Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

**Бланко сопствена меница за добро извршење посла** издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 20 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

**Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Кнеза Михаила 1-3, Београд, електронске поште на e-mail: brankica.nakic@alsu.gov.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „ЈН - П 4/2015**”.

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда**.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

***16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, доставља се **понуђачу** који је власник пословног простора Агенције за лиценцирање стечајних управника – **Друштву за спољну и унутрашњу трговину „Центротекстил“ д.о.о.**  из Београда.

Након детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, биће спроведен поступак преговарања са понуђачем. Председник Комисије за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

* понуђеној цени закупнине на месечном нивоу;
* понуђеном року и начину плаћања.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је

**16. јул 2015. године.**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – Образац број 5. - **поглавље XII).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.** Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу Наручиоца: Београд, Кнеза Михаила 1-3**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

Уговор се закључује на годину дана.

***22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

***VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

 **ОБРАЗАЦ 1.**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – закуп пословног простора AЛСУ***,*** ЈН - П број 4/2015

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| *2)* | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *2)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *3)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ* – јавна набавка добра – закуп непокретности - пословни простор АЛСУ**

Предмет јавне набавке бр. ЈН - П 4/2015 је закуп непокретности – пословни простор Агенције за лиценцирање стечајних управника, нето површине 472 м2 канцеларијског простора, са припадајућим ходником и мокрим чворовима, на III спрату зграде у улици Кнеза Михаила 1-3, Београд, заједно са трошковима комуналних услуга и то: трошкови електричне енергије, воде, одношења смећа, грејања и лифта, а ради обављања законом поверених послова Aгенције и ради обезбеђивања услова за њено редовно функционисање. Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу IV конкурсне документације.

Укупна цена на месечном нивоу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) без ПДВ-а;

Укупна цена на месечном нивоу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) са ПДВ-ом;

Укупна цена за 12 месеци:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) без ПДВ-а;

Укупна цена за 12 месеци:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) са ПДВ-ом;

Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна;

Начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени*

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

 **ОБРАЗАЦ 2.**

За јавну набавку закупа непокретности - пословног простора за потребе Агенције за лиценцирање стечајних управника, ЈН – П 4/2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Укупна цена закупа на месечном нивоу је:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) без ПДВ-а  |
| 2.  | Укупна цена закупа на месечном нивоу је:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) са ПДВ-ом  |
| 3.  | Укупна цена закупа за 12 месеци  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести валуту) без ПДВ-а  |
| 4.  | Укупна цена закупа за 12 месеци  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести валуту) са ПДВ-ом  |

1) Под тачком 1 уписује се укупна цена закупа на месечном нивоу без ПДВ-а;

2) Под тачком 2 уписује се укупна цена закупа на месечном нивоу са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3 уписује се укупна цена закупа за 12 месеци без ПДВ-а;

4) Под тачком 4 уписује се укупна цена закупа за 12 месеци са ПДВ-ом;

Датум Потпис овлашћеног лица

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

 **ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

**ОБРАЗАЦ 4.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ*,* ЈН-П бр.4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

 **OБРАЗАЦ 5.**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач............................................................................из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив и адресу понуђача]* у поступку јавне набавке добра – закуп непокретности – пословни простор АЛСУ бр. ЈН-П 4/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII*  *ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ***

 **ОБРАЗАЦ 6.**

**ИЗЈАВА**

**понуђача о финансијском обезбеђењу**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 8 дана, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором, која ће покривати уговорену вредност јавне набавке у целини.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

 Датум М.П. Потпис понуђача

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*